

CERTIFIED

DAS KUNDENZERTIFIKAT

The better place



KRITERIEN
KATALOG



Certified Event Location® - Kriterienkatalog

Tagungen, Konferenzen und Veranstaltungen werden nicht nur in klassischen Hotels, Tagungszentren oder Kongress- und Messehallen durchgeführt, sondern zunehmend auch in besonderen Orten, also Special Event Locations oder Off-Locations. Hierbei handelt es sich häufig um Gebäude, die ursprünglich für einen ganz anderen Zweck erstellt wurden: Fabriken, Straßenbahndepots, Schlachthöfe, Lagerhallen, Kirchen, Scheunen, Burgen und Schlösser...

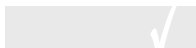
Diese besonderen Locations werden aktuell als Veranstaltungsorte genutzt – mal mehr und mal weniger auf diese neue Nutzung baulich verändert und mit den notwendigen Sicherheitsstandards versehen.

Um den Auftraggebern aus Firmen, Agenturen und Verbänden eine größere Planungssicherheit zu bieten und um eine größere Transparenz in Aspekten wie Verantwortung, Haftung, Ausstattung und Sicherheit zu schaffen, wurden die Prüfkriterien für „Certified Event Location“ aufgestellt.

Eine Certified Event Location muss 20 MUSS-Kriterien und 40 KANN-Kriterien erfüllen, wobei mindestens 1.250 von maximal 2.500 Punkten erreicht werden müssen.

Eine Prüfung erfolgt vor Ort alle drei Jahre. Sie wird von einem erfahrenen Eventmanager mit Unterstützung eines Experten aus dem Bereich Versammlungsstätten abgenommen. In den dazwischen liegenden Jahren erfolgt ein Überwachungsaudit durch das Certified-Projektbüro.

Träger der Zertifizierung sind der Geschäftsreiseverband VDR, die Deutsche Gesellschaft für Verbandsmanagement (DGVM), die Vereinigung Deutscher Veranstaltungsorganisatoren und das deutsche Chapter von Meeting Professionals International MPI.



= Punkte werden vom Co-Prüfer vergeben
(tw. Experte Versammlungstättenverordnung, Projektbüro)

Checkliste

Der Betreiber sendet folgende Dokumente im Vorfeld der Prüfung an das Certified-Projektbüro:

- » Muster Mietvertrag + AGB
- » Bestuhlungspläne
- » Sicherheitskonzept
- » Baugenehmigung
- » Brandschutzordnung Teil A + B
- » Flucht- und Rettungswegepläne
- » Evakuierungskonzept
- » Maßstabsgerechter Grundrissplan + Geländeplan
- » Betriebsgenehmigung
- » Evtl. Lärmschutzaufgaben oder andere behördliche Auflagen, die für einen Veranstalter relevant sind
- » Falls zutreffend/vorhanden: Genehmigung der unteren Baubehörde; Gewerbeaufsicht; Gesundheitsamt; Polizei; Feuerwehr
- » Fremdfirmenverordnung

MUSS KRITERIEN



errechnete Punkte
(Selbstcheck)

1

Der Betreiber ist im Handels- oder Vereinsregister eingetragen und/oder der Betreiber hat ein Gewerbe angemeldet.

25
✓

2

Der Name des Geschäftsführers und die offizielle Firmierung sowie die Steuer-ID gehen aus den Informationsunterlagen (Impressum, Website, Prospektmaterial, Briefbogen) hervor.

25
✓

3

Der Betreiber legt eine Baugenehmigung vor, aus der der aktuelle Nutzungszweck als Versammlungsstätte hervorgehen muss (ab 200 Besuchern).
Berlin: Ausnahme, d.h. Vorlage von Einzelgenehmigungen der unteren Baubehörde

50
✓

4

Der Betreiber legt eine Betriebsgenehmigung (baurechtliche Genehmigung für die einzelnen Nutzungsarten) vor.

50
✓

5

Der Betreiber legt gültige Versicherungspolicen vor:

- 10 Punkte = Haftpflicht
- 10 Punkte = Gebäudeversicherung
- 10 Punkte = Inventarversicherung
- 10 Punkte = Fremdes Eigentum ist mitversichert
falls nicht: Versicherungssummen?
- 10 Punkte = Veranstaltungsausfallversicherung

- Berufsgenossenschaft, welche: _____
- Sonstige Versicherungen: _____

Anmerkungen: _____

50
✓

6

Dem Betreiber ist bewusst, dass für höhere Teilnehmerzahlen als ursprünglich zugelassen, eine Einzelfallgenehmigung (vorübergehende Verwendung) eingeholt/angemeldet werden muss.
Gleiches gilt bei temporärer Nutzung und im Land Berlin.

Der Betreiber legt behördliche Bestätigungen vor (falls zutreffend):

- 10 Punkte = Genehmigung der unteren Baubehörde
(für Gebäude ohne bauliche Bestimmung als Versammlungsstätte)
- 10 Punkte = Polizei/Ordnungsamt/Straßenverkehrsbehörde
- 10 Punkte = Feuerwehr
- 10 Punkte = Gesundheitsamt
- 10 Punkte = Gewerbeaufsicht

- Sonstige Bestätigungen _____

50
✓

Punkte auf dieser Seite

7

Der Betreiber informiert den Veranstalter über sicherheitsrelevante Schutzbestimmungen:

- Status als offizielle Versammlungsstätte (ab 200 Besuchern)
 - Ja Nein
 - 25 Punkte = Flucht- und Rettungswegpläne (mind. 2 gesicherte Rettungswege für alle Personen auf dem Veranstaltungsgelände)
 - 25 Punkte = Alarmierungsanlage (optisch/akustisch)
 - 25 Punkte = Sprinkleranlage/Aufschaltung auf Brandleitstelle
 - 25 Punkte = Sicherheitsstromversorgung
 - 25 Punkte = Sicherheitsbeleuchtung
 - 25 Punkte = Rettungswegkennzeichnung
 - 25 Punkte = Ausreichend Fläche für max. genehmigte Besucherzahl
 - 25 Punkte = Ungehinderte Zugänglichkeit für die max. Besucherzahl
 - 25 Punkte = Gesicherte Belüftung und Entrauchung
 - 25 Punkte = Brandschutzordnung Teile A und B
 - 10 Punkte = Die Location hält Verbandskästen vor
 - 25 Punkte = Die Location hält Defibrillator(en) vor

285



8

Ein Veranstaltungsleiter

- 25 Punkte = wird von der Location gestellt
- 5 Punkte = muss vom Veranstalter benannt werden

70



Ein Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik

- 15 Punkte = wird von der Location gestellt
- 5 Punkte = muss vom Veranstalter benannt werden

Eine Fachkraft/ein Meister für Veranstaltungstechnik

- 15 Punkte = wird von der Location gestellt
- 5 Punkte = muss vom Veranstalter benannt werden

Eine sachkundige Aufsichtsperson in Versammlungsstätten

- 15 Punkte = wird von der Location gestellt
- 5 Punkte = muss vom Veranstalter benannt werden

Hinweis: Die entsprechenden Fachkräfte/Personen müssen nicht zwingend beim Betreiber angestellt sein. Er kann diese Dienste auch outsourcen.

Punkte auf dieser Seite



MUSS KRITERIEN



errechnete Punkte
(Selbstcheck)

9

Die Location erstellt im Zusammenwirken mit dem Veranstalter eine produktionsbezogene Risikobeurteilung, in der neben den Gefahren auch die Zuständigkeiten für die relevanten Schutzmaßnahmen geregelt sind.

25
✓

10

Der Betreiber verfügt über eine Fremdfirmenordnung.

(Arbeitsschutzvorschrift; Unfallverhütungsvorschrift)

10
✓

11

Der Betreiber stellt Unterlagen zur Unterweisung von Fremdfirmen und Veranstaltern bezüglich der Location immanenten Gefahren zur Verfügung.

10
✓

12

Der Betreiber hat Sicherheitskonzepte für verschiedene Szenarien vorbereitet (zum Beispiel für Hochwasser, Demonstrationen etc.): „Plan B“.

25
✓

13

Es müssen aktuelle Flucht- und Rettungswegpläne und genehmigte Bestuhlungspläne vorgelegt werden, aus denen sich die höchstzulässigen Personen- / bzw. Besucherzahlen ablesen lassen.

25
✓

14

Der Betreiber legt neben der Brandschutzordnung auch ein Evakuierungskonzept vor.

(Optional, wenn Fassungskapazität unter 200 Personen)

25
✓

15

Die Certified Event Location muss ein standardisiertes Informationsmaterial digital und als Druckversion vorhalten und folgende Mindestinformationen kommunizieren:

Grundriss-, Bestuhlungs-, Flucht- und Rettungswegpläne (als Vektorgrafikdateien)
Format: .pdf

(inkl. Türen und Fenstern, fest eingebauter Bestuhlung, unveränderlichen Einbauten)

- 10 Punkte = Maßstabsgerechte Grundrisspläne der Veranstaltungsflächen
- 10 Punkte = Maßstabsgerechte Grundrisspläne der Veranstaltungsräume
- 10 Punkte = Maßstabsgerechte Grundrisspläne der Veranstaltungshallen
- 10 Punkte = Maßstabsgerechter Grundrissplan des gesamten Geländes
- 10 Punkte = Übersichtsplan der gesamten Location mit Lage der Räume zur Orientierung

(Sollte die Location nur über z.B. Veranstaltungshallen verfügen und hierzu alle Pläne vorhalten, so wird die maximale Gesamt-Punktzahl gewertet.)

50
✓

Punkte auf dieser Seite

16 Innerhalb eines Werktages nach Erhalt der Anfrage (RFP) muss die Location eine Rückmeldung zur Verfügbarkeit inkl. Option sowie der voraussichtlichen Nettomiete vorzugsweise per E-Mail oder per Fax geben. (Nettomiete = Raummiete exkl. MwSt.)

	25
	✓

17 Innerhalb von 4 Arbeitstagen nach Erhalt des RFP muss die Location das komplette Angebot inkl. Nebenleistungen gem. RFP per Fax oder E-Mail abgeben. Darin enthalten müssen auch Hinweise und Umfang zu kostenpflichtigen Auflagen (z.B. Sicherheitsdienst, Brandwachen etc.) sein, die durch den Auftraggeber separat zu erfüllen und beauftragen sind.

	25
	✓

18 Der Betreiber informiert eindeutig und vor Vertragsabschluss/Buchung über eventuelle Lärmschutzauflagen (und dadurch bedingte Einschränkungen beim Auf- und Abbau bzw. Veranstaltungsdauer) sowie andere Beschränkungen und Auflagen.

	25
	✓

19 Die Service- und Betreuungsleistung einer Location muss dadurch gesichert werden, dass für den gesamten Ablauf der Veranstaltung (von der Buchung bis zur Abrechnung) ein kompetenter und entscheidungsbefugter Ansprechpartner zur Verfügung steht. Dies kann auch über einen externen Servicepartner erfolgen.

	25
	✓

20 Eine Certified Event Location, die weniger als 5 Jahre denselben Betreiber hat, akzeptiert, dass der Veranstalter 25% der Auftragssumme erst nach dem Veranstaltungsende bezahlt. Die Location kann über diesen Betrag eine Bankbürgschaft verlangen. Dieser Qualitätseinbehalt wird nach Vorliegen der Endabrechnung und der erfolgten Abschlussbesprechung zwischen dem verantwortlichen Ansprechpartner der Location und dem Veranstalter per Protokoll ganz oder teilweise zur Zahlung freigegeben.

	50
	✓

Gesamtsumme Kategorie 925



KANN KRITERIEN

EINE CERTIFIED EVENT LOCATION WEIST STANDARDISIERTES INFORMATIONSMATERIAL IN DRUCK- UND IN DIGITALER FORM VOR.



errechnete Punkte
(Selbstcheck)

Eine Certified Event Location weist standardisiertes Informationsmaterial in Druck- und in digitaler Form vor.

21

Fotos / Filme

Es stehen Fotos / Filme von allen Veranstaltungsräumen zur Verfügung. Diese können vom Kunden für interne und externe Präsentationen verwendet werden, d.h. sie sind nicht mit Rechten Dritter belegt.

(bitte ankreuzen falls vorhanden, jeweils 5 Punkte)

Allgemeine Angaben

- Historie des Gebäudes
- Angaben zur geografischen Lage
- Architektonische Besonderheiten
- Angaben zur Erreichbarkeit
 - Entfernung zum Flughafen
 - Entfernung zum Bahnhof
 - Entfernung zu den Haltestellen des ÖPNV
- Angaben zu den Parkmöglichkeiten
 - Anzahl
 - Entfernung
 - Parkgebühren
 - Bewachung

Informationen zu den Veranstaltungsräumen

- Anzahl der Veranstaltungsräume
- Lageplan über die Anordnung der Räume mit Angabe von Stockwerken und Gebäudeteilen
- Quadratmeterzahl + Größenangaben je Raum (Länge, Breite, Höhe)
- Größe der Szenenfläche oder Bühne
- Verbindungsmöglichkeiten mit jeweiliger Gesamtgröße
- Max. zulässige Personen- und Besucherzahl je Raum:
- PKW- & LKW-Befahrbarkeit
- Barrierefreiheit/ inkl. Angabe behindertengerechtes WC

Zusatzinformationen

- Starkstromanschlüsse
- Wasseranschlüsse
- Wasserabläufe
- Internet
- W-LAN
- Toiletten Damen
- Toiletten Herren
- Heizung
- Klimaanlage/Luftwechselanlage
- Barrierefreie Zugänge
- Lastenaufzug (inkl. Maßen)
- Künstlergarderoben

pro Veranstaltungsraum gibt es einen Grundrissplan / Detailangaben mit:

- Mind. einer Standard-Bestuhlungsart
- Türen (mit Anschlag)
- Fenster
- fest eingebauter Bestuhlung, Anzahl und Lage von Säulen, unveränderliche Einbauten
- Angabe der tatsächlich nutzbaren Fläche
- Stromanschlüsse (Anzahl und Lage)
- LKW-Befahrbarkeit / Laderampen (mit Durchfahrtsmaßen/Richtung der Toröffnung)
- Punkt- und Flächenlastinformationen sowie Anzahl, Lage und Stärke von Hängepunkten
- Beschaffenheit der Bodenbeläge (z.B. Parkett, Dielen, Laminat, Teppich, PVC, Fliesen, Estrich, Beton, Stein/Marmor, Schwingboden...)
- Beleuchtung

Alle Angaben sind in certified.de eingepflegt

25

25

40

60

50

30

Gesamtsumme Kategorie

230

KANN KRITERIEN

EINE CERTIFIED EVENT LOCATION HÄLT
EIN STANDARDISIERTES ANGEBOTSPROCEDERE EIN.



errechnete Punkte
(Selbstcheck)

22

Wenn ein Kunde die Location mittels des standardisierten RFP (Muster) anfragt, geht die Location auf diese Anfrage konkret ein und orientiert sich in Aufbau und Struktur des Angebots an dem RFP. Erfolgt die Anfrage nicht mittels dieses RFP, so sollte sich die Location im Optimalfall dennoch an Aufbau und Struktur dieses RFP orientieren.

25



23

Grundsätzlich erfolgt mit der Angebotsabgabe die Benennung eines kompetenten Ansprechpartners sowie eines Vertreters für mögliche Rückfragen oder Änderungswünsche.

25



24

Die Certified Event Location benennt die kostenfreien und kostenpflichtigen Stornofristen eindeutig im Angebot.

25



Gesamtsumme Kategorie

75

KANN KRITERIEN

EINE CERTIFIED EVENT LOCATION GEWÄHRLEISTET EINE PROFESSIONELLE VERANSTALTUNGSBETREUUNG.



errechnete Punkte
(Selbstcheck)

25

Der Betreiber sollte in der Regel die Veranstaltungsleitung gem. § 38 VStättVO selber übernehmen.

- 10 Punkte = Übertragung auf Veranstalter
- 50 Punkte = Übernahme durch Betreiber

Sollte die Betreiberverantwortung auf den Veranstalter gem. § 38 Abs. 5 VStättVO übertragen werden, so ist in jedem Fall eine detaillierte Einweisung auf den jeweiligen Veranstaltungsleiter des Veranstalters erforderlich. Eine entsprechende Dokumentation ist anzufertigen und mit entsprechenden Unterlagen (Hallenanleitung o.ä.) auszuhändigen.

	50
	✓

26

Der Betreiber prüft, ob und in welchem Umfang die Delegationspflichten für Bühnen-, studio- und beleuchtungstechnische Einrichtungen gem. § 40 VStättVO greifen und verfügt entweder über eigenes qualifiziertes Personal oder über entsprechende Kooperationen.

	25
	✓

27

Sollte der Ansprechpartner in den einzelnen Veranstaltungsphasen wechseln, so ist dies im Vorfeld seitens der Location dem Veranstalter mitzuteilen.

	25
	✓

28

Im Falle eines kurzfristigen Ausfalls des Ansprechpartners ist ein adäquater Ersatz sichergestellt, der über alle veranstaltungsrelevanten Informationen verfügt.

	25
	✓

29

Dem Eventveranstalter/-verantwortlichen wird bei komplexen Veranstaltungen auf Wunsch die Möglichkeit zur Vorab- und Nachbesprechung mit allen Abteilungsleitern gegeben, deren Abteilungen mit ihren Dienstleistungen in den Veranstaltungsablauf involviert sind.

	25
	✓

30

Dem Veranstalter wird eine Übersichtliste mit Namen, E-Mail, Telefon und ggf. Mobilnummer der relevanten Ansprechpartner zur Verfügung gestellt.

- 15 Punkte = Übersichtsliste mit o.g. Angaben wird zur Verfügung gestellt
- 25 Punkte = Tagungstelefon mit eingespeicherten Rufnummern wird zur Verfügung gestellt

	25
	✓

31

Bei mehrtägigen Veranstaltungen steht der Ansprechpartner für ein Gespräch mit dem Eventveranstalter/-verantwortlichen nach Absprache am ersten Tag zur Verfügung.

	15
	✓

32

Art und Zeitpunkt von Nachrichtenübermittlungen während der Veranstaltung sind zwischen Location und Veranstalter bei der Detailabsprache abzustimmen.

	15
	✓

33

- 15 Punkte = Die Location ist bei der Vermittlung von weiteren Dienstleistern (Floristen, Technikfirmen usw.) behilflich
- 15 Punkte = Die Bestellung von Fremdleistungen kann über die Location erfolgen.
- 15 Punkte = Auch die Abrechnung von Fremdleistungen kann über die Location erfolgen.

	45
	✓

Gesamtsumme Kategorie

250

KANN KRITERIEN

EINE CERTIFIED EVENT LOCATION HÄLT EIN VORGEgebenES ABRECHNUNGSPROCEDERE EIN.



errechnete Punkte (Selbstcheck)

34 Eine Certified Event Location verlangt als Depositzahlung maximal 10% bei Vertragsschluss und maximal bis zu 75% der Auftragssumme vier Wochen vor Veranstaltungsdatum.

25	✓
----	---

35 Nach vorheriger Absprache und auf Wunsch des Veranstalters wird diesem noch im Laufe der Veranstaltung die Einsicht in, sowie die Kontrolle von Einzelbelegen (z.B. Barbelege) gegeben. Dies gilt nur für Veranstaltungen, bei denen die Veranlagung der entstehenden Kosten auf eine Gesamtrechnung erfolgt.

15	✓
----	---

36 Die Location legt auf Wunsch am Ende einer Veranstaltung oder spätestens innerhalb von 2 Werktagen dem Eventveranstalter/-verantwortlichen einen Kostenüberblick vor oder sendet diesen ersatzweise per E-Mail zu.

15	✓
----	---

37 Spätestens zwei Wochen nach Durchführung der Veranstaltung sendet die Location dem Eventveranstalter/-verantwortlichen die Endabrechnung oder ggf. mit Hinweis auf noch offen stehende Positionen eine Abschlagsrechnung inklusive aller gesetzlich erforderlichen Belege.

15	✓
----	---

38 Die Location rechnet entsprechend den vertraglich vereinbarten Leistungen unter Beachtung der steuerlichen Notwendigkeiten ab. Sie verwendet die im Vorfeld der Veranstaltung vom Veranstalter schriftlich mitzuteilenden Auftragsinformationen (z.B. Projektnummer, Purchase Order Number) und Rechnungsanschrift.

15	✓
----	---

39 Eine bargeldlose Bezahlung ist möglich.

- 0 Punkte = nicht möglich
- 10 Punkte = per Überweisung möglich
- 15 Punkte = per Kreditkarte möglich
- 25 Punkte = per Überweisung, Kreditkarte sowie Bezahllösung wie z.B. AirPlus möglich

25	✓
----	---

Gesamtsumme Kategorie 110



KANN KRITERIEN

EINE CERTIFIED EVENT LOCATION BIETET EINE PROFESSIONELLE AUSSTATTUNG AN.

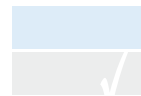


errechnete Punkte
(Selbstcheck)

Im Folgenden ist die Grundausstattung mit Standardmobilar für eine Standardnutzung gemeint.

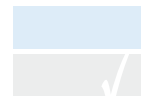
40		3 Punkte	2 Punkte	1 Punkt	
		vorhanden, kostenfrei	vorhanden, kostenpflichtig	Anmietung durch Location	Anmietung durch Veranstalter
	Stühle				
	Tische				
	Tresen (Empfang- und oder Bartresen)				
	Barhocker				
	Stehtische				
	Loungemöbel				
	Dolmetscherkabine				
	Flip-Chart				
	Pinnwand				
	Leinwand				
	Rednerpult				
	Beamer				
	Videokamera /-recorder				
	PC/ Notebook mit aktueller Officesoftware				
	Drucker				
	Kopierer				
	Scanner				
	Telefon				
	Telefax				
	Funksprechgeräte/intercom				
	Internetzugang				

MOBILIAR



Zwischensumme

TECHNIK



Zwischensumme

KANN KRITERIEN

EINE CERTIFIED EVENT LOCATION
BIETET EINE PROFESSIONELLE AUSSTATTUNG AN.



errechnete Punkte
(Selbstcheck)

40

	3 Punkte vorhanden, kostenfrei	2 Punkte vorhanden, kostenpflichtig	1 Punkt Anmietung durch Location	Anmietung durch Veranstalter
Event- Beleuchtung				
Verdunklungsmöglichkeit				
Mikrofonanlage mit				
- Handmikrofon				
- Ansteckmikrofon				
- Kopfbügelmikrofon				
Beschallungsanlage				
Musikanlage mit Abspielgerät und Boxen				

**LICHT-
UND TON**

Zwischensumme

	3 Punkte vorhanden	1 Punkt über Externe herstellbar	nicht möglich	
Lagerfläche				
Küchenbereich für Catering				
Kühlung				

**LAGER/
KÜCHE**

Zwischensumme

KANN KRITERIEN

EINE CERTIFIED EVENT LOCATION
BIETET EINE PROFESSIONELLE AUSSTATTUNG AN.



errechnete Punkte
(Selbstcheck)

40		3 Punkte	2 Punkte	1 Punkt	
		vorhanden, kostenfrei	vorhanden, kostenpflichtig	Anmietung durch Location	Anmietung durch Veranstalter
	Porzellan				
	Besteck				
	Tisch- und Buffetzubehör				
	Gläser				
	Tischwäsche, Hussen				
		3 Punkte	2 Punkte	1 Punkt	
		vorhanden, kostenfrei	vorhanden, kostenpflichtig	Bestellung durch Location	Bestellung durch Veranstalter
	Servicekräfte				
	Reinigungspersonal				
	Techniker				
	Hausmeister				
	Garderobenpersonal				
	Hostessen				

INVENTAR



PERSONAL



KANN KRITERIEN

EINE CERTIFIED EVENT LOCATION
BIETET EINE PROFESSIONELLE AUSSTATTUNG AN.

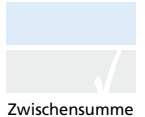


errechnete Punkte
(Selbstcheck)

40

	3 Punkte vorhanden, kostenfrei	2 Punkte vorhanden, kostenpflichtig	1 Punkt herstellbar	
Garderobe (für Teilnehmer)				
Garderobe (für Künstler)				
Bühne / Szenefläche				
Tanzboden/-fläche				
Regieraum				
Hubwagen/Transportwagen				
Gitterbox				
Stapler				
Steiger				
Müllentsorgung				
	3 Punkte vorhanden, kostenfrei	2 Punkte kann kostenpflichtig erstellt werden	1 Punkt kann kostenfrei angebracht werden	kann kostenpflichtig angebracht werden
Beschilderung der jew. VA				
Fahnenmast				
Großflächenplakate				

SONSTIGES



**AUS-
SCHILDERUNG**



Gesamtsumme Kategorie

165

KANN KRITERIEN

EINE CERTIFIED EVENT LOCATION HANDELT NACH DEN GRUNDSÄTZEN DER NACHHALTIGKEIT



errechnete Punkte
(Selbstcheck)

ALLGEMEIN

41

Die Certified Event Location verfügt über ein Zertifikat im Bereich Nachhaltigkeit

25



42

Der Betreiber hat ein Nachhaltigkeits-Managementsystem eingeführt

25



43

Der Betreiber benennt einen Nachhaltigkeitsbeauftragten

25

Name: _____



ÖKOLOGIE

44

Innerhalb der Location und auf dem gesamten Veranstaltungsgelände erfolgt eine Mülltrennung.

10



45

Veranstalter werden auf die ökologische Verantwortung aufmerksam gemacht und gebeten, nur die notwendige Menge an Material mitzubringen. Müllentsorgung wird kostenpflichtig angeboten.

10



46

Der Betreiber bezieht Getränke und Lebensmittel bevorzugt regional und saisonal.

15



47

Ressourcen wie Energie und Wasser werden sparsam eingesetzt. Es erfolgt eine regelmäßige Verbrauchserfassung. Maßnahmen zur Verbrauchsreduzierung werden getroffen.

15



48

Der Betreiber bezieht seinen Strom aus regenerativen Quellen (pro 10% 1,5 Punkte)
Nachweis: Stromrechnung mit Ausweis der Zusammensetzung.

15



Punkte auf dieser Seite

KANN KRITERIEN

EINE CERTIFIED EVENT LOCATION HANDELT NACH DEN GRUNDSÄTZEN DER NACHHALTIGKEIT



errechnete Punkte
(Selbstcheck)

ÖKONOMIE

49	Die Certified Event Location verfügt über ein Management mit fundierter Erfahrung bei der Durchführung von Veranstaltungen. (Know-how)	15	✓
50	Der Betreiber hat festangestellte Mitarbeiter. (Kontinuität)	15	✓
51	Der Betreiber verfügt über eine wirtschaftliche Stabilität. (Bonität) <small>Creditreform-Abfrage durch Certified im Vorfeld der Prüfung.</small>	20	✓

SOZIALES

52	Der Betreiber bildet aus bzw. bietet Praktikumsplätze an und vergütet diese.	15	✓
53	Der Betreiber achtet auch bei von ihm beauftragten Subunternehmern und Zulieferern auf die Einhaltung der gerechten Bezahlung nach diesen Standards. Beispiel: Der Betreiber hat für diesen Zweck einen „Code of Conduct“ entwickelt und lässt sich diesen von seinen Lieferanten unterschreiben. Gemeint sind hier vor allem Dienstleister in den Bereichen Hostessen, Reinigung, Sicherheit, Catering	15	✓
54	Der Betreiber arbeitet mit Behindertenwerkstätten und sozialen Einrichtungen zusammen bzw. unterstützt diese durch Spenden.	15	✓
55	Arbeitsschutzmaßnahmen sowie Jugendschutzgesetz werden erkennbar eingehalten. (Der Betreiber erfüllt die Anforderungen ArbSchutzG: verfügt über FaSi, hat Gefährdungsbeurteilungen für Mitarbeiter, stellt die notwendige PSA für seine Angestellten)	15	✓

Gesamtsumme Kategorie 250

KANN KRITERIEN

EINE CERTIFIED EVENT LOCATION BETREIBT AUS QUALITÄTSGRÜNDEN EIN FEEDBACKSYSTEM



errechnete Punkte
(Selbstcheck)

56

- 25 Punkte = Die Certified Event Location führt nach der Veranstaltung ein Feedbackgespräch mit dem Eventverantwortlichen des Kunden durch.
- 25 Punkte = Die Ergebnisse dieser Bewertungen fließen in ein allgemeines Qualitätsmanagementsystem beim Betreiber ein.
- 25 Punkte = Das Management dokumentiert die Bewertungen und leitet daraus Maßnahmen ab.
- 50 Punkte = Ein Qualitätsreport wird einmal jährlich verfasst und die Zielerreichung des Vorjahres wird formuliert und dokumentiert.

125



57

- 50 Punkte = Eine Certified Event Location holt aktiv Referenzen von Auftraggebern und beteiligten Firmen/Gewerken ein und stellt diese nach Genehmigung seinen interessierten Kunden zur Verfügung. (Hiermit ist nicht die Veröffentlichung auf der Internetseite gemeint!)
- 25 Punkte = Die Referenz-Kontakte sind bereit auch Nachfragen der Kunden zu beantworten.

75



58

- 50 Punkte = Eine öffentliche Kommunikation der Qualitätsmaßnahmen erfolgt z.B. auf der Website der Location.

50



Gesamtsumme Kategorie

250

EINBINDUNG / PROMOTION VON CERTIFIED



errechnete Punkte
(Selbstcheck)

geplant
bereits umgesetzt

59

- Die Location promotet die Zertifizierung aktiv und integriert das Zertifizierungslogo in:** (Mehrfachnennungen möglich)
- 15 Punkte = Homepage
 - 15 Punkte = E-Mail Abbinder
 - 15 Punkte = Anzeigenmotive + Einträge in Katalogen/Handbüchern
 - 15 Punkte = Roll-up Display/Messe-Display
 - 15 Punkte = Prospekte
 - 15 Punkte = Kundenzeitschriften (Text+Logo)
 - 15 Punkte = Nutzung von Fahnen
 - 15 Punkte = Logoaufsteller im Rezeptionsbereich/Glasschilder Außenfassade
 - 25 Punkte = Verlinkung zu Prüfkriterien / www.certified.de
 - 25 Punkte = Bezug und Auslage von Certified Infobroschüren und –katalogen und Marketingmaterialien Blöcke, Stifte etc.
 - 25 Punkte = Durchführung oder Beteiligung an einer Promotionmaßnahme, z.B. Inforeveranstaltung, Messe, Roadshow

195

60

- Die Abteilungsleiter und Mitarbeiter der Location wurden im Anschluss an die Prüfung über die Certified-Kriterien bei der VDR-Akademie oder durch einen Certified-Prüfer geschult und trainiert. Mindestens ein Vertreter des Hotels nimmt am Certified Summit teil.**
- 0 Punkte = nicht erfüllt
 - 15 Punkte = innerhalb von 1 Jahr nach der Prüfung
 - 30 Punkte = innerhalb von 4 Wochen nach der Prüfung
 - 10 Zusatzpunkte**, wenn Summit-Teilnahme in den letzten 12 Monaten erfolgte
 - 20 Zusatzpunkte**, wenn Summit-Teilnahme in den letzten 12 und 24 Monaten erfolgte

50

Hinweis für 59 + 60:

Im Rahmen der Prüfung werden nur die bereits umgesetzten Maßnahmen gewertet. Das Projektbüro überprüft nach drei Monaten welche der geplanten Maßnahmen umgesetzt wurden und vergibt diese Punkte dann zusätzlich. Eine Bewertung erfolgt ebenfalls im Rahmen der jährlichen Überwachungsaudits.

Gesamtsumme Kategorie

245



NUR VOM PRÜFER AUSZUFÜLLEN:

Die Event Location ist geeignet für:

(Mehrfachnennungen möglich)

- | | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Messe | <input type="checkbox"/> Ausstellung | <input type="checkbox"/> Modenschau | <input type="checkbox"/> Produktpräsentation | <input type="checkbox"/> Jahreshauptversammlung |
| <input type="checkbox"/> Tagung | <input type="checkbox"/> Seminar | <input type="checkbox"/> Mitgliederversammlung | <input type="checkbox"/> Kongress | <input type="checkbox"/> Konferenz |
| <input type="checkbox"/> Hochzeit | <input type="checkbox"/> Show | <input type="checkbox"/> Theater | <input type="checkbox"/> Konzert | <input type="checkbox"/> TV-Produktionen |
| <input type="checkbox"/> Dinner | <input type="checkbox"/> Gala | <input type="checkbox"/> Abendveranstaltung | <input type="checkbox"/> Party | <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung |
| <input type="checkbox"/> "Fun & Action" | <input type="checkbox"/> Preisverleihung | <input type="checkbox"/> Teambuilding Events | <input type="checkbox"/> Outdoor-Veranstaltung | <input type="checkbox"/> Indoor-Veranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Tagesveranstaltung | <input type="checkbox"/> Mehrtages-Veranstaltung | | | |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges: | _____ | | | |

Ambiente der Event Location:

(Mehrfachnennungen möglich)

- | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Luxuriös | <input type="checkbox"/> Elegant | <input type="checkbox"/> Modern | <input type="checkbox"/> Historisch |
| <input type="checkbox"/> Rustikal | <input type="checkbox"/> Einfach | <input type="checkbox"/> Stylish | <input type="checkbox"/> Industriedesign |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges: | _____ | | |

Die Zertifizierung wurde für folgende Räume vorgenommen:

PRÜFUNGSERGEBNIS



	Fragen	max. Punkte	Prüfung
Muss-Kriterien	20	925	
Standardisiertes Informationsmaterial	1	230	
Standardisiertes Angebotsprocedere	3	75	
Professionelle Veranstaltungsbetreuung	9	250	
Vorgegebenes Abrechnungsprocedere	6	110	
Professionelle Ausstattung	1	165	
Nachhaltigkeit	15	250	
Feedbacksystem	3	250	
Einbindung der Zertifizierung	2	245	
	60	2500	

GESAMTPUNKTZAHL

Hiermit wird die Richtigkeit der gemachten Angaben bestätigt:

Location: Ort/Datum

Stempel/Unterschrift + Name des Locationvertreters in Druckbuchstaben

Prüfer: Ort/Datum

Unterschrift + Name des Prüfers in Druckbuchstaben

PRÜFUNGSERGEBNIS



NAME DER LOCATION

Bitte ankreuzen

Der Prüfer bestätigt das Erreichen aller MUSS-Kriterien.
Er empfiehlt die Zertifizierung als **Certified Event Location**.

Das Glasschild wurde am Ende der Prüfung überreicht. (Erst-Zertifikat)

Der Prüfer empfiehlt die Zertifizierung nach Durchführung folgender
Nachbesserungen (Frist: 3 Monate ab Prüfdatum):

Eine Nachprüfung wird empfohlen. Begründung:

Notizen/Anmerkungen

TESTIMONIAL (Fazit des Prüfers)

Getestet und empfohlen:



Träger der Zertifizierung:



Offizieller Betreiber und Ansprechpartner für alle Fragen:

Certified GmbH & Co. KG

Exklusiver Partner
der VDR-Hotelzertifizierung
Bosenheimer Straße 218
55543 Bad Kreuznach
Telefon: + 49 671 483 117 - 0
Telefax: + 49 671 483 117 - 11
info@certified.de
www.certified.de

weitere Träger:



VERANSTALTUNGSPLANER.DE
Vereinigung Deutscher Veranstaltungsorganisatoren e.V.